

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名		チャイルドウィッシュ未広				公表日 2026年 2月 7日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境 ・ 体制 整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		落ち着いて過ごしたいお子さん、体を動かして発散したいお子さんに合わせて遊ぶ場所の確保、落ち着ける場所の確保を決め無理のない環境にしています。		
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		利用者の人数に合わせた配置をしています。		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		全ての出入り口に段差がなく、どこにどのおもちゃがあるのか、帰りの送迎は今日は誰と帰るのかなど先を見通せるようさせていただいています。		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		体を動かす場所、おもちゃで遊ぶ場所、リラックスする場所全て分けることが出来、無理のない支援環境になっています。		
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		個別の部屋もあり、部屋ではなくその場で一人になりたい場合に的を使い囲うことでスペースを確保することが出来ています。		
業務 改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		普段のミーティングで目標の話し合いや支援の振りきを話し合う時間を設けています。		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>				
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		ミーティングなどで話し合いをし業務の効率化や、チャレンジをしたいときには一緒に取り組んでいます。		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		相談員さんや他の事業所の方などに見学に来ていただき支援内容などの話をさせていただいております。		
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		月に数回研修に参加しています。		
適切な支	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>				
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		普段の送迎の時などに様子やお困りを聞く時間を設けています。		
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		従業員で日ごろから話し合い利用者のお困り感の話し合い必要な支援の話し合いをしています。		
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		いつでも見れるようにさせていただいている。		
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>				
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		夏休みや冬休みなどの学校休業日にイベントなどを取り入れ、地域にお出かけをすることを増やし支援していきます。		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		従業員全体で話し合いプログラムを話し合っています。		

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		その時々の季節感や、利用者のお子様に合わせた活動プログラムを立てさせていただいています。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		利用者の状態に合わせた計画を立て、無理なく支援をしています。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		送迎前に話し合いをし情報共有をしています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		その日に難しいので、翌日の午前中に話をする時間を設けています。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		日報に日々の支援の記録を残し、従業員が誰でも見れるようになっています。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		半年に一度モニタリングをし、親御様とお話をさせていただいています。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		状況に合わせて基本行動を取り入れた支援をしています。	
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		遊びの提案、おやつの決定等普段の支援の中で自己選択をする内容を取り入れています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		理解した従業員が参加し、あらかじめ従業員でえ話し合いをし普段の様子や必要な支援の話し合いをしています。	
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		学校などの先生と送迎の際に情報共有をしたり、連携を取りお子さんに合った支援を全体で出来るように話し合いをするなどしています。	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		行事予定などは保護者の方と共有させていただいております。 必要な時には学校に連絡し、確認をするなどの情報共有をしています。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>		保育園や幼稚園では、普段の送迎の際に本日の様子など情報共有をしています。 必要な時にはお電話や直接話をする場を設けさせていただき共有をする場を設けています。	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		<input type="radio"/>		まだ、そのような状況がないので今後そのようなことがあれば、情報共有をさせていただきます。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		案内があった際には参加をさせていただいています。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>		公園などで地域のお子さんと一緒に遊ぶことがあります、あらかじめ案内を出し交流をする活動が出来ていないので、夏休みや冬休みなどの長期休みの時にはイベントや避難訓練などで交流が出来るよう考えています。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		案内が合った際には必ず参加させていただきます。	
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		送迎の時や、連絡帳などで本日の様子などを伝えさせていただきます。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		頻繁ではないですが他の事業所と一緒に合同ママ会を開催させていただいてます。	
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		あらかじめ伝えています。変更があった場合はお手紙にてお知らせしています。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		普段の送迎でお話をさせていただき、不安やお困り感など日ごろの様子を共有しています。	

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		送迎の際に確認をしてもらい同意していただいている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		必要な時には、時間や場所を設け話の内容によっては学校や他事業所との話し合いをすることもあります。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		三事業所合同ママ会や家族参加型イベントを不定期ですが開催させていただいております。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		出来るだけ早く改善し、対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		毎月の通信や日ごろの様子やイベントの様子などをSNSを使い発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		鍵の付いた場所に保管しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		必要な時には、直接お話をさせていただきお伝えするようにしています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>		今後は、夏休みなどの長期休みの際にイベントなどに参加していただくよう声を掛けていき避難訓練等には一緒に参加していただけるように声を掛けていきます。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		決まった期間に訓練を実地しています。	
非常時等の対応	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		色々な想定をしスタッフ間で話し合い何度も調整をして訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		年に一度、案内を出し変わりがないか確認をしています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		イベントなどで食べ物を使う際にはあらかじめ来ていた情報を確認し出すことを控えています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		日ごろの掃除などでおもちゃや遊具の確認をし安全かどうかを確認しています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		あらかじめ避難場所や連絡方法などを伝えし、新しく更新した場合はその都度、案内で伝えしています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		小さなヒヤリにも気付きその後の対応をしています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		決まった期間に研修に参加しています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		<input type="radio"/>		まだ身体拘束をする事案がない為、今後必要になった場合には説明をし対応していきます。

公表

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

事業所名		事業所名						
事業所名		事業所名						
事業所名		事業所名						
事業所名		事業所名						
環境 ・ 体 制 整 備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	20					
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	14	1		5		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	19			1		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	20					
適切 な 支 援 の 提 供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	19	1				
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	20					
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	20					
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	18	1		1		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	20					
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	16	3	1	長期休みのイベントがいいです。	ありがとうございます。 今後も、お子様に合わせたイベントを考えていきます。	
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	5	4	4	7	他の同施設の子どもたちと外出をされたことはあった気がします。	合同でトランポリン施設等合同でイベントをやらせていただいております。
保護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	20					
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	19			1		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	19			1		
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	19	1				
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	19	1				
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	20					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	12	3		5		
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	19			1	予定外の時間でも話をきいてくださる時もあるので助かります。その際は、長話にしないよう気をつけます。	こちらこそお話ししていただきありがとうございます。 今後も、些細なことでも気軽に相談していただけたらと思います。

	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思われますか。	19	1				
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	20					
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	20					
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	14	1	1	4		
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	12	1		7		
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18			2		
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	20					
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	20					
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	20					
	29 事業所の支援に満足していますか。	19	1		体を動かすのが好きなので職員さんが全力で遊んでくれるので楽しんで行っています。	職員一同、子どもたちと一緒に体を動かし一緒に成長することが出来嬉しい思います。今後も、子どもたちが「楽しかった」と言ってもらえるような支援が出来ればと思います。	