

## 公表

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名	チャイルドウィッシュ北方2号店				公表日 8年 1月 28日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>			
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		基準に準じた職員配置をし、余裕を持った職員配置を心がけています。	
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		外にはスロープの設置、室内には転倒防止のマットやコーナーガードを取り付け、室内はバリアフリー化になっています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		毎日、掃除を行い、子どもたちに分かりやすいように整理整頓に心がけています。	
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		必要に応じて相談室を利用しています。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>			
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	外部評価は行っていません。	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		グループ内の研修やオンラインの研修に参加しています。	
適切な支援の提	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画を基に支援プログラムを作成しています。	ホームページに公表しています。
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		保護者様からのお話を聞き、ニーズや課題に合わせて個別支援計画を作成しています。	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>			
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>			
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		月一回のミーティング時に話し合っています。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		季節に合わせた楽しめる活動を考えています。 様々なことに挑戦できるように固定化しないようにしていますが、定着が必要なプログラムに関しては固定化させて実施しています。	

供 給	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		そろっての打ち合わせはできていないが時間を見ながら個々に話ができるようにしています。	全員の職員が参加できる場を考えていきたいです。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		気づいた点などは、その日のうちに話し合い情報共有をしています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		毎日、支援終了時に子どもの様子を記録し、職員間で情報共有を行っています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		半年に一度、個別支援計画書の見直しを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者が参加し、会議前に職員間で話し合いを行っています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		通常は連携を図ることはあまりありません。診察時の様子は保護者様から聞いています。	保護者様と相談しながら医療機関などとの連携を図っていきたいです。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		学校のアプリに登録し確認を行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		<input type="radio"/>		要請があれば情報共有に協力していきます。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。				現在、該当者がいません。 必要に応じて対応していきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		<input type="radio"/>	機会がありませんでした。	機会があれば設けたいと思います。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>	現在、交流はありません。	機会があれば参加したいと思います。
	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。		<input type="radio"/>	積極的な参加はしていません。	
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		毎回の送迎時にその日の様子をお伝えしています。必要に応じて困りごとなどの相談にも応じています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		<input type="radio"/>		ニーズがある場合は検討していきます。
機 構 的 な 方 法	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		見学時や契約時に行っていきます。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		同意を得て、控えをお渡ししています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		半年に一度面談を行っています	保護者様からの要望があればその都度面談を行っていきます。

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		保護者、きょうだいも一緒に参加できるイベントを設けて、交流が持てるようにしています。	今後は保護者、きょうだいが参加できる機会の頻度をさらに増やしていくとよいです。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		毎月、通信を発行して事業所での様子や行事予定をお知らせしています。緊急なお知らせなどはLINEで発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		鍵付きの書庫に保管しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>		今後、検討していきたいと思います。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		マニュアルを策定し、職員は常に観覧できるようになっています。 訓練も計画に基づき実施しています。	保護者様への周知が不十分ではあります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		BCPを策定し、研修や訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		契約時に確認し、その都度職員間で情報共有を行っています	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		契約時に確認後、目につくところに提示し その都度職員間で確認を行っています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		ミーティング時に行っています。	ヒヤリハットの報告頻度をもう少し上げていけるといいです。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		年一回、虐待防止に向けた研修を行っています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>			

公表

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

事業所名	チャイルドワックス北方2号店						公表日	2026年1月28日	
		利用児童数	21			回収数	20		
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	19	1			・学習スペースやボルダリングのスペースなど、活動できるように確保されていると思う。 ・子どもの人数によっては、狭く感じる。	状況に応じて近隣の公園等の場を活用しています。		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	20							
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	18			2	しっかりしたマットが敷かれていて安心できます。	外にはスロープの設置、室内には転倒防止のマットやコーナーガードを取り付けバリアフリー化を行っています。		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	20				いつもとも綺麗にされていると思います。			
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	20				子どもにあった支援をしていただいていると思います。			
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	20							
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	19	1			いつも色々と子どものことで相談に乗っていただいている。	保護者様の意見や考え方をお聞きしながら作成しています。		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	19	1			相談に乗っていただき、どのような支援をしていくのがいいかを色々といつも教えていただいている。	ガイドラインに沿った項目に基づき、具体的な支援内容の設定に努めています。		
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	20							
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	20				色々な活動を考えています。			
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	10	3	2	5		今現在は交流や機会がありませんが、機会があれば行っていきたいと思います。		
保護者への説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	19			1		安心してご利用いただけるよう、契約時に丁寧に説明しています。		
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	19			1		面談時に計画を示しながら、支援内容の説明を行っています。		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	10	5	1	4	参加していないので判断できません。	今現在は行っていませんが、機会があれば行っていきたいと思います。		
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができると思っていますか。	18	2			いつも本当に色々と考えていただいたら相談に乗っていただいている。	送迎時やHUG、モニタリング等でお子様の様子をお伝えさせて頂いています。		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	18	1	1			送迎時や事業所内で実施しています。		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	19	1			本当に先生方にはお世話になっています。	今後も継続して取り組んでまいります。		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	12	3	1	4	・親子活動を開催していただいている。 ・参加していないので判断できません。	11月に親子イベントを開催し、きょうだいの方にも参加していただきました。 今後も定期的にこのようなイベントを開催していく予定です。		
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18	1		1	いつも親身になって対応していただいている。	子どもたちの様子や対応など日々情報共有を行っています。		

	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思われますか。	19	1				今後も継続して取り組んでまいります。
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	18			2	活動の様子を通信で見させていただいています。	毎月通信を発行、定期的にインスタグラムを更新し活動の様子や行事についてお知らせしています。自己評価表はホームページに掲載しています。
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	19	1				今後も継続して個人情報の取扱いに注意してまいります。
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18	1		1		マニュアルを策定し、契約時に配布しています。
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	18			2		年2回避難訓練を行っています。訓練後にはおたよりを配布して訓練の様子についてお知らせしています。
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	20					
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	17	1		2		送迎時、ライン等でお伝えしています。
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	19	1			・親子共々安心しています。 ・改善された。 ・今は不安をかかえていますが、以前は楽しく通所していました。	今後も楽しく、安心してご利用いただけるよう努めてまいります。
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	19	1			・毎回「今日○○したよ」と笑顔で報告してくれます。 ・友達と関わったり、先生に話を聞いてもらったりして喜んでいます。	
	29 事業所の支援に満足していますか。	19	1			いつも親しみやすく、細やかな配慮をしていただいている。	