

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名	チャイルドウィッシュかもだ	公表日	令和7年 7月 15日	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	0	法令を遵守したスペースを確保し、空間を最大限活用しています。
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	0	法令で必要とされている職員配置に加え、児童指導員等を1名以上配置（常勤換算算定にて）しています。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	0	ホワイトボードを活用したり、掲示をして見える化をしています。ラベリングをしたり写真を用いた説明書の掲示をしています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	0	活動内容によって部屋を分けて活動しやすい環境を作っています。定期的な清掃を心がけています。
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	0	静養室をクールダウンの場としており児童も理解して使用しています。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	0	職員会議の中で話し合いを行い業務改善を行っています。日々の情報共有には職員ノートを活用しています。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	保護者様向けの評価表によるアンケートを実施し、業務改善に繋げています。進路等についてもアンケートを実施しています。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	日頃から情報共有をしつつ、毎月事業所会議を実施しています。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	6	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	毎月1回、法人で集い職員研修を行っています。また、ZOOMを活用して本部の研修にも毎月1回以上参加をしています。
適切な支援の提	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	HPにて公開しています。
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	0	計画期間ごとにアセスメントをとり、計画書の作成を行っています。アセスメントツールを作成し、活用しています。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0	
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0	個別支援計画をもとに職員間で話し合い立案を行っています。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	毎月、療育プログラムの設定を行っています。個別・集団、発達段階や特性などに合わせて様々な活動を取り入れています。

供	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8	0	個別・小集団・集団の活動を毎日入れており、様々な環境設定を行っています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	0	非常勤職員の出勤時間が違い、一気に申し送りが出来ない為、伝え忘れ防止の為に職員ノート等を活用しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	0	送迎の時間が遅く、退勤時間になってしまふ為、できる範囲での振り返りを行い、残りは翌日に振り替えて共有をしています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0	職員の主觀ではなく計画書に添った支援内容を客観的に記録するように努めています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	8	0		
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8	0	部会活動で児童主催のレクリエーションを企画しており、買い出しから施設の予約まで自分たちで決定して実行をしています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0	児発管や常勤の児童指導員が積極的に参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	0	児童の報告・連絡・相談の力をつける為に、主に児童からの連絡としていますが、必要に応じて学校と共有を行っています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	2		現在小学校低学年の児童の受け入れ予定はありませんが、保護者を通じて学校等について情報提供をお願いしています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	1		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	2		開催されている研修には可能な限り今後も参加していきます。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	3	5	子連れ出勤の職員の子どもと関わる機会があります。	隣にある飲食店と連携を図り、飲食店関係のお子さんに行事に参加していただけるよう取り組みをしています。他にも交流の機会を作れるよう今後も工夫していきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	4	児童発達支援管理責任者が事業所連絡会に参加しています。	今後も可能な限り事業所連絡会等の場に参加していきます。
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	送迎時に共通理解を深めるように話をしています。また、日々の提供記録を通して子どもの状況を伝え合うようにしています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	1	送迎時や懇談会等の際にご家庭での対応方法などについてアドバイスをしています。	パパママ会等の開催を不定期実施しています。今後開催頻度を増やしていくよう努めます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6	2	パパママ会を不定期実施しています。	今後開催頻度を増やしていくよう努めます。また、きょうだいイベントについても検討していきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	0	LINEやInstagram、HUGシステムを活用しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	鍵付き書庫に保管しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0	言葉だけでなく視覚から伝えることやメモを渡すなど伝わりやすくなるよう努めています。	今後も職員全体で知識を深め、より円滑に意思疎通や情報伝達ができるよう努めています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	2	近隣の飲食店へ呼びかけを行ったことがあります。が、残念ながら参加者はいませんでした。	屋外スペースが狭く、招待することが難しい。近隣の方と連携することで、開かれた事業運営を目指していきたいと思います。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0	マニュアルを策定し研修を実施し、保護者の方へは書面や画像等により周知しています。年間スケジュールを立てて訓練を実施しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0	半年に1度以上避難訓練を行っています。また、1年に1度防災学習センター等へ行き知識を深める機会を設けています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0	毎年、必ず通院状況などを確認しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	0	全てのお子様へアレルギーの有無を確認しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0	マニュアルを元に研修を行っています。年間スケジュールを立てて訓練を実施しています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	ヒヤリハット事例が起った際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し職員間で状況共有しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	研修を実施し、保護者には契約時に丁寧に説明をしています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	0		

公表

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

事業所名	チャイルドウィッシュかもだ	公表日	令和7年7月15日				
		利用児童数	令和7年6月28日 20名	回収数	20		
	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	12	6	0	2	子どもたちの体格を思うと十分であるとは言えないが、適宜外でも活動をしているので問題ないと思います。	決められた平米数は確保できていますが、今後も活動場所を分けたり、外での活動を取り入れています。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	17	1	0	2		職員の配置数については、法令を遵守し適切な人数を配置しています。研修等で専門性の向上に努めます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	14	3	0	3	問題のない子にとってはいいけど急な階段が…くらいですかね。	階段には手すりをつけ、現状は問題なくご利用いただけています。今後必要に応じて設備の改善や配慮をしていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	18	2	0	0	階段を上がったところが暗く感じる。	建物の構造上暗くなりやすい部分ではありますが、適宜電気をつけ危険がないようにしています。普段利用しない部分はSDGsのため節電を心がけています。
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	20	0	0	0	子どものことも理解してプログラムも工夫されていると思います。	今後もお子様一人ひとりに合った支援を実施していくけるよう職員一同努めています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	19	1	0	0		
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	20	0	0	0		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	18	1	0	1	ガイドラインを把握していないので適切かどうかわかりません。	個別支援計画書の項目は必ず『本人支援』『家族支援』『移行支援』『地域支援・地域連携』で構成されるように作成されています。普段の様子や懇談会、担当者会議等の内容を踏まえた具体的な目標となるように工夫しています。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	19	1	0	0		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	18	1	0	1		日々支援の見直しを行っており、年間計画・月間計画を立ててプログラム組みをしています。今後も固定化しないよう工夫していきます。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	4	3	4	9		職員の子どもとの関わりの機会はありますが、その他にも機会を設けられるよう努めています。
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	18	1	0	1	十分説明されています。	契約時に説明を実施しています。法改正時など内容が変わった時には別途説明の機会を設けるようにしています。
保護者への説明等	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	19	1	0	0		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	14	4	1	1	そのような機会があれば予定が合えば参加したいと思います。	パパママ会などを不定期実施しています。今後頻度を増やしていくよう努めています。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができると思いますか。	20	0	0	0	懇談会やLINEなどで相談でき、こどものことをよく理解して下さっていると感じています。／LINEがあるので助かります。	
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	19	1	0	0		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	19	1	0	0		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	7	9	2	2	兄弟イベントは開催されると下の子も喜ぶ。そのような機会に参加できていないのですが、予定が合えば参加したいと思います。	パパママ会などを不定期実施しています。今後頻度を増やしていくよう努めています。きょうだいイベントについても検討していきます。
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	19	0	0	1	LINEやHUGシステムを使用してタイムリーに情報提供・相談をして下さっています。	LINEや送迎時、支援中に相談をしていただくことが多いです。また、苦情相談窓口については契約時に説明をしています。今後も相談しやすい環境づくりができるよう努めています。
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	19	1	0	0		

	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	20	0	0	0		
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	19	0	0	1	できていると思います。	書類は鍵付き書庫に保管しています。SNSなどを活用する際にはスタンプで隠すなど個人情報に配慮するようにしています。
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	14	2	0	4		各種マニュアル策定済みです。マニュアルの内容をまとめたものを共有していますが、情報が古くなっている部分がある為新版を作成し共有するようにします。訓練は計画を立て定期実施しています。
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	15	0	0	5		年間計画を立て、消防訓練・地震訓練とともに年2回以上行っています。避難の仕方だけでなく救助の仕方にも繋がる救急対応訓練なども実施しています。
	25 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	16	1	0	3		安全計画を策定し、年間計画を立てて置き去り防止や不審者対応などの訓練を実施しています。また、事業所会議などで危険な箇所がないかの確認も実施しています。
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	17	0	0	3		事故発生時のマニュアルを策定し、迅速な対応ができるように努めています。また、てんかん発作等にも対応できるようマニュアルを策定しています。
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	20	0	0	0		
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	18	2	0	0	本人が楽しみと言っているわけではないが、放課後有意義な時間を過ごす事がでています。	よりお子様に楽しい、行きたいと思ってもらえる場所になるよう環境づくりやプログラム、イベントを工夫していきます。
	29 事業所の支援に満足していますか。	20	0	0	0		