

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名	チャイルドウィッシュちりゅう				公表日	2025年2月5日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	7		・子どもの人数が多く、狭いと感じることが多い。 ・やりたい遊びができていない子が多い。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	3	・人員配置はできているが、十分に配慮できるほどの人員の確保はできていない。	・ぎりぎりで回っている状態。 ・職員の人数が足りていない。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	4		・バリアフリー化はなされておらず、段差有り。 ・建物が元々水道関係なので、入り組んだ造りになっている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9	2	・毎日の清掃により、事業所内を清潔に保っている。	・スペースが狭い。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11		・個室を設置しており、クールダウン等に使用している。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8	3		・仕組みとしてはあるが、全スタッフができていないと言いが多い。 ・情報共有がないことが多い。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11		・ミーティング等での共有は図られており、改善に向けて可能な事に対応している。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11		・LINEなどで共有しているが、見落としがあり、全員が把握できていない時がある。 ・定期的に職員面談をする機会を設けている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	4		・実施していないように感じる。 ・外部評価を行っているか分からない。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11			
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	1		・今後作成、公表をしていく予定である。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	11		・モニタリング時に保護者の要望を聞き、スタッフ間で共有している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	1		・標準化されたものを使用はしていない。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	1		・チームで行っているか分からない。

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11		・半期で偏りがないように策定している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10	1	・個々の特性に合わせて活動内容を変更している。	・状況に応じて対応できていない。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10	1	・毎朝ミーティングを行い、情報共有を行っている。役割分担については偏りがあるように感じる。	・LINEで情報の共有はできているが、打ち合わせの時間までは取れていない。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	3		・送迎後はあまり時間がないため、翌朝のミーティングで共有している。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	1	・支援記録を記入している。 ・改善点や気になる事項については、ミーティング等で検討。	・改善までは至っていない。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	10	1		・実際立ち会っていない。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	11		・おやつときは「選ぶ」ことを大切にしており、各種活動についても意識している。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11		・送迎時などで連携を図っており、必要に応じて会議（話し合い）を実施している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	11			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9	2		・実施していない。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9	2		・実施しているものの十分ではない。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7	4	・研修への参加、連絡会議への参加有り。	・スーパーバイズや助言を受ける機会はあまりない。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	9		・交流については機会がなく、事業所内での活動を主に行っている。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	5		・よくわからない。 ・参加していない。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11		・支援記録、送迎時やLINE、電話にて共有できている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	6		・保護者との交流する機会はない。トレーニング等も実施できていない。 ・コロナ禍以降実施できていない。 ・家族参加の研修はないように思う。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	2	・契約時に説明、また掲示をしており、いつでも閲覧できるようになっている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	11		・同意は得ている。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	1	・必要に応じて、家族支援を実施。	・相談の機会はあるものの、あまり活用されていない。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	7		・コロナ渦以降の実施無し。 ・コロナウイルス流行に伴い、ママ会などの実施はできていない。今後実施していきたい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11		・苦情解決の仕組みもあり、迅速に対応している。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	11		・日々の様子やイベントの様子をInstagramに掲載している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11		・筆談や手紙で伝えるなど配慮している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	9		・地域との交流はあまりない。 ・事業所の行事には利用者のみが参加している。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	2		・研修は行っている。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	1	・定期的な訓練、研修、必要事項の周知を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	11		・契約時に確認している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11		・同意書を保護者からもらって、除去食での対応をしている。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	1		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10	1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11		・研修受講あり。 ・通報のフローチャート有り。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	11				

公表

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

事業所名 チャイルドウィッシュちりゅう

公表日 2025年2月5日

利用児童数

44

回収数

41

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	29	4		8	・多店舗のほうが広いと感じる。	・限られたスペースの中で、子どもたちが楽しめる工夫を凝らしていきます。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	21		2	18	・スタッフさん1人1人の負担が大きいくように感じるので、人数が増えると思います。 ・職員の入れ替わりが多いため、職員の配置が適切か分からない。	・引き続き、質の高い療育を提供していくために人員確保に努めていきます。 ・職員の定着を図れるよう、就業環境や条件の改善に努めています。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	28	3		9	・普段見に行ったりすることがないので、分からない。 ・支援記録を見る限りでは、適切になされている。	・いつでも見に来て頂ければ、案内させていただきます。 ・引き続き、継続して参ります。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	32	1		7	・2階の窓が低めの位置にあったので、開けられないように工夫されているか知りたい。 ・伸び伸びと活動していると感じる。	・支援前に必ず、窓ロックがしてあるか確認してから子どもたちを2階に上げるようにしています。
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	32	7		2	・送迎時にあいさつの言語を言う訓練をしている。	・事業所内でも個々に合わせたトレーニングを行っています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	36	1		4		
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	40			1	・わかりやすく個別支援計画を作成されている。	
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	36			5	・子どもに合わせた支援を受けられていると思います。 ・アセスメントをもとに、具体的な支援内容が設定されていると思う。	・引き続き、継続して参ります。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	39	1		1	・少しではあるが、計画に沿った支援が行われていると思う。	
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	31	3	1	5	・土、祝はイベントがあるが、平日は同じなのかなと思います。 ・土曜は毎回プログラムが変わり、工作など家ではやりたがらないものもあり、練習になっていると思う。	・平日も個々の課題に合わせて様々な活動を取り入れるよう努めていきます。 ・引き続き、継続して参ります。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	13	3	8	17		
保 護 者 へ	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	40			1		
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	37	2		2		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	18	4	6	13	・モニタリングで情報交換はできている。	・引き続き、よろしく申し上げます。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	36	3		2	・小さな怪我でもちゃんと報告してくださり、安心です。 ・送迎時に健康や発達の状況の伝達を受けている。 ・職員が入れ替わったので、特性が理解されているか不安がある。	・引き続き、継続して参ります。 ・毎日のミーティングで児童の共有を行っています。また、今後は定期的にケース会議を開催し、児童理解に努めていきたいと思っています。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	39	1		1	・月に数回自宅の玄関先でモニタリングを受けている。	・引き続き、よろしく申し上げます。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	37	2		2	・職員によって差が見受けられる。	・どの職員においても質の高い療育を提供できるよう、事業所内での教育を進めていきます。

の 説 明 等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	9	1	13	18	<ul style="list-style-type: none"> ・ここ数年コロナは明けたものの保護者同士の交流の機会はない気がする。 ・保護者会は、開催されているのでしょうか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、スタッフ間でもどのように再開させていくか検討しております。
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	30	1		8	<ul style="list-style-type: none"> ・LINEや送迎時等で相談できている。 ・とても迅速に対応していただき、葉の対応もありがたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、継続して参ります。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	37			2		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	36			3	<ul style="list-style-type: none"> ・SNS以外にも印刷物で発信して頂いている。 ・療育だよりなどお便りが分かりやすく勉強になる。 ・HUGアプリで活動内容が分かりやすい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、継続して参ります。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	31	2	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・SNSに載せる時には動物スタンプなどでプライバシーを守れている。 ・落書きの紙に個人情報の書かれた紙が使用されていることがあった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、細心の注意を払って載せていくようにします。 ・個人情報の取り扱いについては、再度職員で注意していくよう共通認識をもって取り組んで参ります。
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	30	2		7	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント内容で訓練施設に行くこと記入されていることがあるので知っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、通信やカレンダー等でお知らせしていきます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	29	1		9	<ul style="list-style-type: none"> ・行われていると思う。 ・訓練が行われているか知りません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、継続して参ります。 ・定期的に避難訓練などの訓練を実施しています。 ・SNSや通信等で発信を継続していきます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	31	1		6	<ul style="list-style-type: none"> ・行われていると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、継続して参ります。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	33	3		3		
満 足 度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	36	2		1		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	35	3		1	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の入れ替わりが多く、戸惑っている。 ・体を動かしたりして遊ぶのが楽しいようで楽しみながら通っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の定着を図るよう、就業環境や条件の改善に努めています。 ・引き続き、遊びの中で楽しみながら発達を促す支援をしていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	37	2		1	<ul style="list-style-type: none"> ・満足しています。いつもありがとうございます。 ・いろんな挑戦をしながら満足している支援を受けている。 ・送迎があるのが助かっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ごちそういつもご利用頂き、ありがとうございます。 ・引き続き、様々な活動を体験できるような提案をしていきます。