

公表

児童発達支援事業所における自己評価結果

事業所名		チャイルドウィッシュむろやま		公表日		2025年 2月 5日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4		運動支援室と普通の支援室と部屋わけてつ かっている。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		4	職員全体で声を掛け合いながら、児童発達支援のお子さんを見るようにしている。	職員が少なすぎる。 児童発達支援のお子様を複数人を少ない職員で対応するには、無理があるように思う。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	1	3	視覚支援のために、手洗いの順番や声の大きさなどがわかりやすい絵ポスターなどを貼っている。	窓が少ないため、換気があまりできない。。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	1	3	運動支援室と普通の支援室と部屋わけてつ かっている。	運動支援室に窓がない。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	1	3	宿題をするときに、机を壁側に向けたり、段ボールのパーティションを作ったりして、集中できる場を作っている。	物をしまう場所がなく、相談室が物置になっている。棚などをつくり、きちんと収納できるようにしていきたい。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2	2	PDCAサイクルの話しをして、支援の面でも取り入れるようにしている。	PDCAサイクルについて実行していない職員もいる。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		定期的に管理者が職員一人ひとりの話しを聞くようにしている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	2	グループ事業所の職員から意見を聞き、改善に努めている。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4		毎月、チャイルドグループでいろいろな研修が行われており、参加をしている。	職員が少なくじっくりと研修を受講できないこともあるので改善していきたい。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4		支援プログラムについては、職員全員に子どもの様子を聞きながら作成している。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	4		保護者様のニーズを一番に考え、子どもの特性にあった支援を考えている。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	2	2	指導員さんに様子を聞きながら、一人ひとり理解し計画を立てている。	参加したことがない。 児発管にまかせっきりになっている。今後は職員で共通理解の下で検討が必要である。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	1	一部の児童指導員に共有がされていないことがある。	毎日、必ず児童指導員全員で、その日の療育の目的を共有して取り組んでいくようにする。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4				
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4		職員で話し合いながら、考えています。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4		週ごとにテーマを決めて、テーマに沿った日々の療育を考えている。		

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	4		職員で子どもの状況を日々話して共通理解するようにしている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3	1	一部の児童指導員に共有がされていないことがある。	毎日、必ず児童指導員全員で、その日の療育の目的を共有して取り組んでいくようにする。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	2	勤務時間が違うので、全員揃っての打ち合わせができていない。	朝礼・終礼簿に必ず目を通し、共有するようにしている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4		日々の記録を取り、保護者様にもお知らせをしている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4		モニタリング表を作り、定期的に行えるようにしている。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	1	関係機関との会議の後は、他の職員にも周知できるようにしている。	会議に参加したことがない。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	1	新規ご契約者様の通う園や学校と連絡を取り、必要に応じて連携を取っている。	医療機関との連携を取っていき、感染症などのアドバイスをいただけるようにしたい。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	1	幼稚園や保育所とは情報共有を図っています。	来春の移行に向けて、園や学校と情報共有をしていく予定です。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	2	園や学校と情報共有を行っている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	2	2	地域の児童発達支援センターとは情報共有をし、情報共有を行っている。	スーパーバイズの助言等を受ける機会をつくらうと思う。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		4		保育所や認定こども園、幼稚園等との情報共有をすることはあるが、子どもたちの活動での交流はまだしたことがない。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4		送迎時の子どものことについて話す時間をとっている。またそれ以外でも電話やLINEで宥着を取り共通理解を持つようにしている。	今後は対面で話しをする機会を増やしたい。
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		4		家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を今後は行っていきたい。	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4		ご契約時・変更時には説明を行わせていただいています。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4		必ず面談をして、保護者様に子どもの様子をお聞きし、ニーズもしっかりお聞きした上で作成をしています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	4		支援内容については、毎日の記録をアプリにて公表しています。	

保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4		定期的にモニタリングなどの機会を設けて、保護者様からの話しをお聞きするようにしています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4		保護者会を開催し、交流する機会をつくっています。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4		保護者様からの申し入れなどがあった場合は、職員みんなで共有し、対応するようにしている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4		インスタグラムを利用し活動の概要を伝えている。行事予定、連絡体制等の情報はお便りを発行してお知らせしている。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4		鍵付きの書庫にて保管しています。鍵は管理者が保管するようにしています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4		お一人ひとりに合った対応を心がけております。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4			今後、地域交流の仕方を考えて、開かれた事業運営を図っていくつもりです。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4		各マニュアルについては、対策委員会のときに各職員には目を通すようにしている。	訓練時の保護者様への実施内容をわかりやすく連絡する必要がある。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4		業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3	1	服薬やてんかん等についてはご契約時にお聞きしています。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	2	アレルギーについては、ご契約時にお聞きしています。	食物アレルギーのお子様がないので、特に医師の指示書は頂いておりません。今後、アレルギーのお子さんをお預かりする際は対応をまいります。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4		定期的に安全管理に必要な研修や訓練を行っています。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4		保護者様にはご契約時に説明をさせていただいております。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		ヒヤリハットが起きたときは小さなことでも書面に残し、次にどうしたらいいのかを考えている。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4		虐待防止の研修を職員全員で受けている。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4		身体拘束については、やむおえず身体拘束が必要と思われるお子様の保護者様に同意書を書いて頂いている。		

事業所名 チャイルドウィッシュむろやま

公表日 2025年 2月 5日

利用児童数 9

回収数 8

		チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	8				走りまわったり、サーキットをしたりとスペースはあると思う。	運動支援室には、ものを置かず体を動かしても危なくないようにしています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	2	4		2	子どもの人数が多いときに先生たちが大変そう。ちゃんと見てくださっています が職員不足だと思う。	ご心配をおかけしております。 職員不足に関しては、対応をしておりますので、しばらくお待ちください。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	7	1			大通りの目の前と言うこともあり、最初 は少し不安もあったけど、ちゃんと管理 されている。	子どもたちがいるときは、鍵をかけるように して対応しております。また出入りの際は職員 より先にでないなど、気を付けています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	7	1			この子合わせた訓練をしっかりとされている。手 洗い場が小さいのでは。トイレが幼児用ではな い。補助便座踏み台のご用意をお願いしたい。	毎日の掃除、支援室の環境設定は安心して過ごせる ように努めております。 トイレトレーニングのお子様のために補助便座は購 入いたしました。
適切 な支 援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	8				愉しめるような内容で取り入れられてい る。	子ども一人ひとりの特性を職員で共有し て、日々の支援を考えております。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	7			1	しっかり親の話しを聞いた上で作成して くれている。	今年度 開所し支援プログラムを作成し ました。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	8					保護者様にお聞きしたニーズや課題を踏 まえて、わかりやすい言葉で作成させて いただいております。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	7			1		
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	8					職員の共通理解の上で支援をさせていた だいております。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	8				いろいろ違ったカタチで取り入れられて いる。 とても考えられている。	
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	3	1		4		今後 交流が計画できればと考えており ます。
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	8					
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	7			1		保護者さまにわかりやすいように説明を させていただきます。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8					
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	8				いつも気にかけてくれる。 アプリが便利	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	6	1		1	アドバイスしてもらっている。	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	8					
18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	7	1			リース作りが楽しかったです。	保護者会は、ご利用してくださっている 保護者さまの息抜きとともに情報共有に なればと思っております。	
19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	6	1		1		子どもはもちろん、家族が相談しやすい 環境作りを心がけます。	

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	7	1		ちゃんと伝えてもらっている。	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	8			写真とわかりやすい文章で発信してくれている。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	7				個人情報に関しては、十分に気をつけております。個人に関わるものは、カギ付きの書庫にて保管させていただいております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	7			1	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6			2	訓練は定期的に行っております。訓練した時は、保護者様へもお知らせしていきます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	8				
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	6			2	事故やケガが発生した際は、管理者より速やかな連絡・状況説明をさせていただきますようにします。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	7	1		楽しく通っている。 お兄さん・お姉さんのよくだんどうを見てくれていて園とは違った人間関係が育まれている。	インクルーシブ保育を大切にしています。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	7		1	友だちと遊べるのを楽しみにしている。 前日になると楽しそうに「明日何をするのかな？」と楽しみにしている。	「楽しかった！！」と言ってもらえ、次を楽しみにしてもらえるのが、なによりです。ありがとうございます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	7	1		いつもありがとうございます。 曜日契約をしていただいていたが、予定表を出すのが遅かったので予約が取れなかった。 早く予約表を提出します。	曜日固定でご予約ができるように。保護者様にお聞きしていきたいと思っております。