

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

| 事業所名 | | チャイルドウィッシュあんじょう2号店 | | | | 公表日 | R7年 2月 26日 |
|---------|----|--|----|-----|---|-----------------------------|------------|
| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 | |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | 5 | 1 | ・近くの公園に出かけるなどして分散させている | ・活発な子が多い日など衝突もあるためために声掛けが必要 | |
| | 2 | 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | 5 | | | | |
| | 3 | 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 5 | 1 | ・勉強室、制作室、運動室と分かれしており、角にはガードを付けている ・活動など、その日の流れが目で見て分かるように張り出している | | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 6 | | | | |
| | 5 | 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 5 | 1 | ・宿題も個別にて行えたり、乱れた際にクーラダウンに使っている | | |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。 | 2 | 2 | ・PDCAサイクルは活用していないが、ミーティングにて振り返り等行っている | | |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 4 | | ・意見に回答や改善策など個別にてお伝えしている | | |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 6 | | ・ミーティングにて機会を設けており、その都度改善に努めている | | |
| | 9 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | 2 | 2 | | | |
| | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | 6 | | ・毎月複数の研修を開催し、外部研修にも参加している | | |
| 適切な支援の提 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 5 | | | ・作成中である | |
| | 12 | 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | 6 | | | | |
| | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 6 | | | | |
| | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | 5 | | ・毎回計画に沿った支援を一人一人にできているかは微妙 | | |
| | 15 | 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 5 | | ・毎回利用時に記録を書いて残している | | |
| | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 6 | | | | |
| | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 5 | | ・基本担当の人が考えているが相談は出来ている。 | | |
| | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 6 | | ・週ごとに変更している | | |

| | | | | | | |
|--|----|--|---|---|--|---|
| 供 課 | 19 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 | 6 | | | |
| | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | 6 | | | ・社員はミーティングで共有出来ている。 パートさんには支援中に共有することが多い |
| | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | 5 | 1 | ・支援後は送迎などで共有の時間は取れないため、翌日行っている | |
| | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | 6 | | | |
| | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | 4 | | | |
| | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。 | 5 | 1 | | |
| | 25 | 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。 | 6 | | | |
| 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | 5 | 1 | | |
| | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | 4 | 1 | ・医療機関との直接の連携は取れていないが、保護者さんより共有してもらっている | |
| | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。 | 6 | | ・基本保護者さんより情報共有していただき、送迎時には学校と連絡調整している | |
| | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。 | 3 | | ・小学生から利用する子に関しては、聞き取り等行っている | |
| | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。 | 1 | 1 | ・該当児童無し | |
| | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパー・バイトや助言や研修を受ける機会を設けているか。 | 3 | 1 | ・相談員さんとも常に情報共有し、困った時に助言して頂いている | |
| | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。 | 4 | | ・園などはなかなか難しいが、公園や児童館などで交流している | |
| | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。 | 4 | | | |
| | 34 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 6 | | ・日々の様子を伝え、お困りごとなどお伺いしている | |
| | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 5 | | ・コロナ緩和後、不定期にて行っている | |
| 一 | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 5 | | | |
| | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 5 | | | |
| | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。 | 5 | | | |
| | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | 6 | | | |

| | | | | | | |
|----------|----|--|---|---|-----------------------|---|
| 保護者への説明等 | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 6 | | | ・きょうだい等と一緒に参加できる活動など取り入れていきたい |
| | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 6 | | | |
| | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | 6 | | ・毎月発行している | |
| | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 5 | | | |
| | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 6 | | ・外国の方には翻訳アプリ等にて対応している | |
| | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | 1 | 2 | | |
| 非常時等の対応 | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 4 | 1 | | 作成はしているが、全てのものは周知出来かねている。いつでも見られる状態ではある |
| | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 4 | 1 | | ・策定出来ているが、訓練はこれから行っていく |
| | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | 5 | | | |
| | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | 3 | 1 | | ・医師の指示書等必要児童無し |
| | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | 3 | 1 | | |
| | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 2 | 1 | | |
| | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | 4 | | | |
| | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 6 | | | |
| | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 4 | | | |

公表

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

| | |
|------|--------------------|
| 事業所名 | チャイルドウィッシュあんじょう2号店 |
|------|--------------------|

公表日 R7年 2月 26日

利用児童数 10

回収数 7

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|----|---|----|-----------|-----|-------|-------------------|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。 | 7 | | | | | これからも公園に外出するなどして十分に動き回れるようにしていく。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であると思いますか。 | 6 | | | 1 | | 送迎やその日に来る子の特性に合わせた人数配置をしている。 |
| | 3 | 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。 | 7 | | | | | 動き回る遊びや制作活動の場所を分けられるようにしており、クールダウンや学習の際には別室で行える環境がある。 |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。 | 7 | | | | | 玩具を片付ける場所を明確にし、子どもたちが自分で片づけられるようにしている。 |
| 適切な支援の提供 | 5 | 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。 | 7 | | | | | 活動の際には一人一人の特性やベースに合わせて補助に着いたりしながら行っている。 |
| | 6 | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。 | 7 | | | | | 3月に公開予定となっている。 |
| | 7 | 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。 | 7 | | | | | 日々の子どもの様子や踏まえて職員間で話し合い、保護者の方とも面談を行なう上で作成している。 |
| | 8 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 7 | | | | | 日々のお困りごとを常に把握し、反映している。 |
| | 9 | 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。 | 7 | | | | | ミーティング等で話し合い、常に支援方法を考えている。 |
| | 10 | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。 | 6 | 1 | | | | 保護者の方からの要望も聞きながら取り入れていきたい。 |
| | 11 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。 | | 2 | 1 | 4 | | 公園に行った際に事業所外の子と一緒に遊ぶ機会がある。 |
| 保護者への説明等 | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。 | 7 | | | | | 契約時や法定改定時に説明し、お問い合わせがあればその都度回答させていただいている。 |
| | 13 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。 | 7 | | | | | 計画を説明した上で署名、捺印いただいている。 |
| | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。 | 6 | | 1 | | | コロナ終息後、研修などの機会を設けているが、保護者の方が参加しやすい日程で行えるようにしていく。 |
| | 15 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。 | 7 | | | | | 活動の様子やケガがあった際は送迎など当日のうちに伝えられるように努めている。 |
| | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。 | 7 | | | | | 定期的に面談は行っているが、不定期でも希望があれば随時受け入れて話し合う機会を設けている。 小さなことでも相談していただきたい。 |
| | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。 | 7 | | | | | 常に寄り添い支援できるように努めている。 |
| | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 2 | 2 | 1 | 2 | ・今後予定があつたら、参加したい。 | きょうだいも参加できるイベントや活動も増やしていきたい。 |
| | 19 | 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 6 | 1 | | | | 相談や申入れがあった際は対応している。 常に相談などは受け入れられる体制を整え、迅速に対応できるように努めている。 |

| | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|----------------------------------|--|
| | 20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。 | 7 | | | | 海外の方には翻訳アプリを使用し情報伝達できるようにしている。言葉では伝わりづらい子に対してはイラストなどを用いて伝えている。 |
| | 21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。 | 7 | | | | 毎月活動を振り返った通信をHUGに掲載するとともに、インスタグラムでも随時、活動の様子を写真付きで投稿している。 |
| | 22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。 | 6 | 1 | | | 契約時に日々の記録の際やSNSへの写真の掲載についての同意を取り、保護者の方の意向に合わせて対応している。 |
| 非常時等の対応 | 23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 6 | | 1 | | 保護者の方が常に見られる位置に配置し、モニタリング時などに見てもらえるようにしていく。 |
| | 24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。 | 5 | | | 2 | 非常時の備えも出来ており、毎月子どもたちが参加する避難訓練を活動に入れて行っており、職員のみの訓練も行っている。 |
| | 25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。 | 5 | 1 | | 1 | 交通安全についてなど子どもの活動としても安全に関するものを行っており、チェックリストを作成して安全な環境を整備できるようにしている。 |
| | 26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。 | 5 | 1 | | 1 | 緊急性を伴うものはすぐに連絡し、小さな怪我は送迎時などその日のうちに伝えるようしている。 |
| 満足度 | 27 こどもは安心感をもって通所していますか。 | 7 | | | ・職員・お友達との関りで安心感を持っている様子。 | 安心・安全を常に心がけて支援している。 |
| | 28 こどもは通所を楽しみにしていますか。 | 6 | 1 | | ・よく楽しかったと言っている。職員やお友達の名前も教えてくれる。 | 楽しんで通所できるように一人一人に合わせた支援を心掛けている。 |
| | 29 事業所の支援に満足していますか。 | 7 | | | ・子どもたちが楽しいと思える遊びから支援していることが伝わる。 | より一層満足していただけるよう努めていく。 |