

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和 6年 2月 26日

公表: 令和 6年 3月 6日

事業所名 チャイルドウイッシュつしま

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	4		・適切なスペースを確保するように心がけている。	・比較的に広いスペースは確保されている。
	2	職員の配置数は適切である	4		・子どもの人数に応じて職員の配置をしている。	・現在の適切な配置人数である。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	4			・支援スペースに段差はなく、トイレには手すりが配置されている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	4		・全職員で案を出し合い対応している。	・日々の業務の中で思ったこと、気づいたところはその都度MTにて改善に努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	4			・毎年結果を公表している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	4			・通信にてURLをお知らせしている。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている				
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	4			・毎月研修は開催されており、確保されている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	4			・適切に行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4			・独自のアセスメントツールがある。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	4		・全職員でMTを通して意見などを出し合っている。	・全職員で行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4		・日々のMTにて話し合いを行い様々な提案を出し合っている。	・子どものやりたい遊びを尊重し、固定化されないように職員も様々な遊びの提案を行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	4			・基本的に子どもの自主性を重んじているが、長期休暇や休日はイベントを計画している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	4			・個別、集団等の課題を組み合わせ計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	4		・MTにてピックアップを行い支援計画を確認している。	・MTを行い、支援内容等を確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	4			・送迎終了後にその日の支援内容や出来事、連絡事項を話し合い支援向上に努めている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	4			・支援記録をその日のうちに記入している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	4			・適切な時期に保護者様に聞き取りを行い、計画の見直し等を行っている。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	4			・しっかり理解し、支援を行っている。	

関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	4		まだそのケースがない。今後そのような機会があれば参画していきたい。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	4	・送迎時に確認を取っている。	・送迎時や保護者様に引き続き確認を行っていく。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている			・該当するケースがない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	4	・様子等を含めてお聞きし情報共有を行っている。	・情報共有を引き続き行っていく、相互理解に努めていく。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している			・現在該当者なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	4		・今後研修機会があれば参加して行きたい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		4	・交流は行えていないが機会があれば交流など行っていきたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	4		・毎月一回行われているため、児童発達支援管理責任者が参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	4	・状況等を連絡帳や送迎時にお伝えしている。	・引き続き連絡帳や送迎時、電話等でお伝えしている。
保護者 への説明 責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	4		
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	4	・項目ごとに質問があればお聞きしている。	・契約時に丁寧に説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	4		・ご相談に応じては対応できている。よりよい助言ができるように今後も努めていく。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	4		・準部をし開催を行ってきたい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	4		・今後も迅速かつ適切に対応していきたい。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4	・活動内容を細かく記載している。	・通信、イベント用通信にて活動内容を発信している。
	35	個人情報に十分注意している	4		・鍵のかかる書庫、事務所にて保管している。書庫の鍵は常に施錠している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	4		・必要に応じて対応している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		4	・現在は行っていない。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	4		・訓練は行っているが、発生を想定した訓練については今後行っていきたい。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	4		・年に数回、訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4		・研修を受けることはできているため、今後も研修機会を確保していきたい。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	4		・契約時に重要事項にて身体拘束の説明を行っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	4		・保護者様から事前にアレルギーの有無や服薬状況をお聞きし職員間で共有を行っている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	4	・MTで話し合っている。	ヒヤリハットを作成し職員間で共有を行っている。