

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 1月 31日

事業所名: (株)チャイルドハート東海みらい 尾西

		チェック項目	はい	いいえ	事業所回答
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	4		基準を満たしたスペースがあります
	2	職員の配置数は適切である	4		基準通りの配置をしています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	4		危険な箇所はクッション材等で保護しその都度、注意喚起をしています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	4		朝礼で目標を設定し、支援後に振り返りをおこなっています。日々の課題改善点は日報にて全職員が共有しています。個人のPDCAは児童発達支援管理責任者面談でおこなっています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		アンケートを実施し結果を全職員で共有し、日々の業務改善に活用しています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4		チャイルドグループのHP・ワムネットで公開し、お茶会・紙面をとおして保護者様には回答をお配りしています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	実施していません
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		コロナ過になりzoom研修や実践研修のほか様々な研修に参加し、その後、事業所で報告をし支援の質の向上に努めています
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		日々の支援記録・モニタリングによるニーズの把握・指導員の見立て等を児童発達支援管理が統括して計画作成をおこなっています
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		チャイルドグループのアセスメントツールを用いて、適応行動を見立て状況を把握しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		子ども個々の状況を共有したうえで、全職員が参加して個・集団・季節感を意識したプログラムを立案しています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		以前におこなったプログラム内容を確認しつつ重複しないように配慮しています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4		毎日目標を決めて支援しています 平日に出来なかったことを休日や長期休暇に行っています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		個々の発達段階に応じて1日の個別・集団の活動を作成しています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		朝礼時に支援内容・注意点を共有し、役割分担を確認しています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		支援終了後に振り返りをおこない気づき・課題を確認しています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4		記録の視点が偏らないようにひとつの記録を複数名でとっています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4		6ヶ月以内にモニタリングをおこない、課題を見出しています

19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ 合わせて支援を行っているか	4	基本活動を意識し、複数組み合わせ おこなっています
----	---	---	------------------------------

関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	児童発達支援管理責任者が参加しています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	毎月、事業所の予定表・各学校の下校時間の確認等を細心の注意をはらっておこなっています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	対象者はいません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	相談支援事業所経由で情報共有をおこなっています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	相談支援事業所経由で情報共有をおこなっています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	毎月相談事業所を訪問しおたより等をとおして情報共有しています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	コロナ対策として現時点は外出イベントを控えています
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	年3回、部会に参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	送迎時の申し送りや連絡帳にて共通理解を図っています
保護者 への説明 責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	送迎時や毎月のお茶会でおこなっています
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	契約時に児童発達支援管理責任者がご説明しています。変更ご質問等がある時は都度丁寧にご説明しています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	職員間で共有・検討をして助言をおこなっています
	32	お茶会やパパ会等の開催により、保護者同士の連携を支援しているか	4	毎月1回は記載しています(長期休みを除く) 同じ学年の保護者様同士連携がとれるよう配慮しています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	迅速かつ適切丁寧におこなっています 報告書を作成し改善に努めています
	34	毎月のおたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	毎月のおたよりやインスタグラム、連絡帳、送迎時の申し送り等で発信しています
	35	個人情報に十分注意しているか	4	書類・言動に注意しています 書類を扱う場合は、カラーファイルに入れて分かりやすいように配慮しています
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	視覚情報を添える・重ね重ね伝える等、個に合わせた配慮をしています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	今年度はコロナ対策としておこなっていません 現在は地域のお店にお買い物体験に行き、交流を行っています

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	職員は毎月のミーティングで周知し、保護者様はおたより・お茶会で伝えています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	年に3回(地震、火災、水害)避難訓練を行っています 緊急一斉メールのテストメールも送っています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	研修に参加し、共通認識を図っています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	組織決定のうえ、保護者様等への説明・個別支援計画への記載をおこない解除を前提におこなっています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	モニタリング等で定期的に確認しアレルギー表を更新しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	毎月の事業所ミーティング・店舗全体ミーティングで共有し、事故を未然に防ぐための対策を検討しています