

## 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和3年 2月 27日

アンケート期間:令和3年 1月 18日 ~ 令和3年 1月 30日

事業所名:チャイルドウィッシュこまき

保護者等数(児童数) 8名 回収数 8名 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえ ない	いい え	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8				・他事業所より広いので十分に室内遊びが出来るのがありがたいです。	・ありがとうございます。支援室が広いことはひとつの魅力で身体を思い切り動かして遊ぶことができるようにしています。	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7			1		・お子さま10人に対して職員5人以上は配置しています。保育士・児童指導員の配置は法に基づき基本人員を守っています。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7				1		・ロッカーやハンガー掛けには名前やマークをつけて自分の場所と分かるようにしています。事業所内は段差はなく、広々とした設備になっております。その都度、設備等で問題が出てきた時には職員間で話し合って改善していけるようにしています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8						
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	7				1		・半年に一度、保護者様と面談をしてお子さまの発達や成長を話し合い、事業所内でも職員会議を行い、課題やニーズを整理して個別支援計画を作成を行っています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7				1		・保護者様との面談の中でご本人や保護者様の要望をお聞きして事業所や幼稚園・保育園での様子を話し合い、課題を整理しながらひとりひとりのお子さまの発達や成長を考え長期目標・短期目標を設定し、目標達成のための具体的課題・支援内容を分かりやすく表記しています。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8						
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8						
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4			2	2		・長期休暇や土曜日・祝日等は児童館や公園に遊びに行く中で触れ合うことがあります。

保護者への説明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8					
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	6			2	・保護者様と面談時や送迎時に児童発達支援管理責任者がモニタリング表や個別支援計画を見てもらいながら説明しています。	
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	5	2		1	・zoomの配信曜日が決まっているので毎月違う曜日にしていただくと参加できるので助かります。	・今年度は毎月第1金曜日に開催していただきました。ご意見を踏まえて検討していきたいと思っています。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	8					
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8					
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	2			・コロナ終息後にまた保護者会が再開するのを希望します。	・2か月に1回程、ママ会を開催して職員や保護者様同士の交流を深めていく機会を作っています。現在はコロナ禍の為、お休みしていますが時期を見て開催していきたいと考えています。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	7			1		・事業所内に苦情・相談受付窓口を作り、管理者兼児童発達支援管理責任者が迅速かつ適切に対応できるようにしています。職員間でも話し合いを行い、保護者様に周知・説明をしていくようにしています。また市や県の苦情・相談窓口もお知らせして必要に応じて第3者に入って頂けるようにもしています。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7			1		・連絡帳で毎日の活動内容や様子・連絡事項を記入して保護者様と連携しています。また連絡帳とは別に連絡ノートを用意していつでも相談をして頂けるようにしています。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	8					
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	7			1		・個人情報保護方針を定め、個人情報に関連する法令その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し確実な履行を務めています。
非常時等	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	7	1			・防犯については説明がありませんがその他については説明がありました。	・契約時に感染症や緊急時対応について文書と一緒に説明しています。毎月、避難訓練や防犯訓練と様々な事を想定しながら計画を立て活動に取り入れています。活動内容については保護者様に通信や連絡帳を通してお伝えしています。

の 対 応	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8				
	満 足 度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	6	1		1
		23	事業所の支援に満足しているか	7	1		

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。