

	スタッフ回答詳細			全体統計詳細			事業所回答	
	項目	はい	どちらでも	いいえ	はい	どちらでも		いいえ
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	5			100%	0%	0%	国の基準に対して十分なスペースがあります。
2	職員の配置数は適切であるか				0%	0%	0%	国の規定に沿って保育士・児童指導員を配置しています。
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5			100%	0%	0%	施設の構造上、段差や柱がありますがクッション等をあてて環境的配慮をおこない同時に危険予測の声掛けをおこなっています。
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4			80%	0%	0%	毎日の業務後に支援の振り返りをおこない全指導員で共有しています。月に1度の児発管との面談で個人の目標設定と振り返りを細かく行っています。
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			100%	0%	0%	アンケート調査を実施して結果を全職員で共有しています。
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			100%	0%	0%	チャイルドグループのホームページやワムネットで公開しております。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5			100%	0%	0%	現在依頼中です。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			100%	0%	0%	多様な内容の研修が準備されており、Zoom等を活用して参加しています。Zoomの録画機能や勤務を工夫して参加機会を確保しています。
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			100%	0%	0%	日々の行動観察の記録を基盤にアセスメントをおこない客観的事実を分析し支援計画に反映させています。
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			100%	0%	0%	チャイルドグループのアセスメントツールを用いて適応行動を図っています。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			100%	0%	0%	イベント等の情報交換をおこなっています。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			100%	0%	0%	同じ内容にならないように、過去の内容を確認しながらプログラムを企画しています。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			100%	0%	0%	平日・休日・長期休暇とサービス提供時間の違いを配慮して課題を設定しています。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			100%	0%	0%	子どもの発達の段階に応じて個別・集団活動の組み合わせや割合を柔軟に計画しています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			100%	0%	0%	朝礼・業務後の振り返りで情報共有をおこなっています。情報は紙面に残り休みの職員は出勤すぐを確認して共有しています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			100%	0%	0%	毎日の業務後に支援の振り返りをおこない全指導員で共有しています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			100%	0%	0%	記録が主観的にならないように、1人の子どもの記録を複数のスタッフが追記を重ね記入しています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			100%	0%	0%	日々の行動観察の記録を基盤に、指導員による逸話記録・雑感、保護者の意向等を多角的に検討して計画の見直しをおこなっています。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5			100%	0%	0%	基本活動を意識して支援をおこなっています。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	5			100%	0%	0%	児童発達支援管理責任者が参加しています。
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行なっているか	5			100%	0%	0%	不十分な点があったため、細心の注意を払い確認していきます。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	3	2	0%	60%	40%	対象となる方がいません。

23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			100%	0%	0%	相談支援所経由で情報を共有しています。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1		80%	20%	0%	相談支援所経由で情報を共有しています。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		80%	20%	0%	毎月1回モニタリングとおたよりを届けて情報共有を行っています。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5			100%	0%	0%	コロナ感染対策で、現在は外出イベントはおこなっていません。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5			100%	0%	0%	部会に年3回出席しています。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			100%	0%	0%	モニタリングや日々の送迎時に共通理解を図るように努力しております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5			100%	0%	0%	送迎時やお茶会で発達のお話をさせていただいております。
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			100%	0%	0%	運営規定・利用者負担等について契約時にお話させていただいております。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			100%	0%	0%	ご相談に助言と支援をさせていただいた後に、職員からその後の経過をお尋ねするようしております。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5			100%	0%	0%	毎月のお茶会・年3回のパパ会・親の会・心のともにて連携を支援して情報を共有させていただいております。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			100%	0%	0%	緊急MTを開き原因と対策について早急に話し合っています。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			100%	0%	0%	毎月のおたよりやお茶会の開催、送迎時の申し送り等で発信しております。
35	個人情報に十分注意しているか	5			100%	0%	0%	個人情報に関連する書類等は鍵をかけた書庫で保管しています。おたより等の掲載する場合は、個人が特定されないように配慮しています。
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			100%	0%	0%	口頭に限らず視覚情報等を用いてお伝えしております。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	1	1	60%	20%	20%	コロナ感染対策のため今年度はおこなっていません。
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			100%	0%	0%	職員は毎月の全体MTで周知しています。保護者の方へはお茶会やおたよりをとってお伝えしています。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			100%	0%	0%	利用児童と共に避難訓練を年2回おこなっています。今後は消防署見学や紙芝居等を積極的に活用して訓練をおこなっていきます。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			100%	0%	0%	研修機会を確保職員間での情報共有を徹底しています。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			100%	0%	0%	ああ身体拘束は行いません。ご契約時に保護者の方へご説明しています。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			100%	0%	0%	契約時に確認させていただき、定期的なモニタリング時にアレルギーの変化についてご確認しております。一覧表を作成して目立つ箇所に掲示しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			100%	0%	0%	全職員が毎月の全体MTで共有しています。発生時は当日に勤務している職員で迅速に共有しています。